

## Phân công hàng tháng của nhân viên cách Công ty

•Viết báo Administrator•

••Tháng 6•, 07 •Tháng 7•; 2007 16:54• - •Lên công trình cuối•; ••Tháng hai•, 06 •Tháng 7•; 2015 16:13•

---



Vui lòng quy định, báo cáo KCHT hàng tháng:

- Thực hiện tốt 100% và khai thác quy định, báo cáo SCTX KCHT hàng tháng Quốc gia đúng theo hình thức hàng của Tổng công ty ĐSVN; đảm bảo tuân thủ ATCT, ATLĐ, PCCN, thông tin liên lạc; không có tranh cãi, chậm trễ do chướng ngại vật;
- Tăng cường áp dụng công nghệ mới vào quản trị doanh nghiệp để giảm thiểu biên lao động như: ứng dụng các phần mềm và quy định Kế hoạch vật tư, Tài chính, Tổ chức nhân sự; Tiếp tục lập đề tài hàng tháng giám sát tín hiệu hàng ngang cảnh báo để giám sát các thiết bị TTTH khác; lập đề tài hàng tháng của nhân viên để giám sát các hàng ngang cảnh báo để;
- Tổ chức ứng phó sự cố thiên tai, cứu nạn và tai nạn giao thông hàng tháng một cách kịp thời nhanh chóng; bên cạnh đó tiến hành nghiên cứu thuê dịch vụ KCHT ĐS để Tổng công ty phân bổ hàng năm của hàng tháng để hàng tháng cấp quang nhòm nâng cao chất lượng và hạn chế thiệt hại do thiên tai gây ra.

**\* Ghi ý pháp vụ vụ vụ:**

**- Vụ vụ vụ vụ:**

+ Chú ý công các công trình, dự án, kinh doanh bán hàng có vụ vụ vụ rõ ràng;

+ Tập trung đẩy nhanh tiến độ thi công, lập đề tài nghiên cứu thu, thanh toán các công trình, dự án, kinh doanh bán hàng trong và ngoài vụ vụ vụ SNKT;

## Phân công hàng tháng của nhân viên cách Công ty

•Viết bài Administrator•

••Tháng bảy•, 07 •Tháng 7• 2007 16:54• - ••Lên công nhật cuối• ••Tháng hai•, 06 •Tháng 7• 2015 16:13•

---

+ Tập trung thu hồi công nợ, nợ đọng;

+ Vay vốn của các Ngân hàng;

+ Vay vốn của các tổ chức và cá nhân với mức lãi suất phù hợp...;

- **Vấn đề quản lý vốn:**

+ Bổ trí công cụ vốn hợp lý, nhằm tận dụng tối đa tiền vốn hiện có;

+ Đầu tư vốn có trọng điểm, dùng các biện pháp nghiệp vụ để tăng nhanh vòng quay của dòng vốn;

+ Tăng cường công tác thu hồi các khoản tiền vốn đang bị chiếm dụng để giảm bớt các nguồn vốn vay. Công thiếp thành lập một tổ thu hồi công nợ do 01 Phó giám đốc trực tiếp chỉ đạo và các nhân viên liên quan. Bộ phận này phải lập kế hoạch, đưa ra các giải pháp cụ thể cho việc thu hồi nợ ngắn hạn của các đối tượng. Để đảm bảo thu hồi nhanh nhất các khoản nợ, nhất là các khoản nợ dây dũa kéo dài. Có chế tài thích hợp để bộ phận thu hồi công nợ hoạt động có hiệu quả.